

Préval Haut-Doubs assure une mission de service public en faveur de la réduction et de la valorisation des déchets. L'économie circulaire est placée au cœur de sa stratégie, avec la volonté de transformer les déchets en ressources.

11 adhérents | Territoire de 145 000 habitants – 30 agents

Vous souhaitez faire partie d'une équipe dynamique ? Vous êtes motivé(e) et aimez le contact ?

Préval Haut-Doubs recrute!

CONSEILLER/CONSEILLERE EN GESTION DES DECHETS (H/F)

référent(e) sur le territoire de la Communauté de Communes du Val de Morteau et du Syndicat Mixte de Collecte des Ordures Ménagères (SMCOM)

Poste permanent – 35h hebdomadaire

Missions

Préval Haut-Doubs agit en partenariat avec les EPCI en charge de la collecte, pour la réduction du gaspillage de ressources. Le syndicat souhaite renforcer son équipe pour contribuer à la sensibilisation de proximité de tous les publics.

Vous assurez l'accompagnement et la sensibilisation les usagers du service public à la gestion des déchets afin de mieux trier, moins jeter et mieux consommer dans un objectif de cohérence avec les initiatives locales et les besoins du territoire.

Au sein du pôle « mobilisation territoriale et réduction des déchets », et sous la responsabilité du coordinateur de l'équipe des conseillers et animateurs (6 agents), vous avez pour missions de :

→ Décliner sur le territoire le Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers, en :

- Organisant et participant à la mise en œuvre d'animations ;
- Menant des projets de réduction de la production de déchets avec des partenaires.

→ Conseiller et accompagner les acteurs du territoire pour la bonne gestion des déchets, en :

- Assurant une communication orale ciblée et de proximité sur le tri et la réduction des déchets (permanences, porte à porte, réunions d'information, stands, lors de journées événementielles locales, en déchèteries, lors des visites du site Valopôle);
- Participant au suivi qualitatif du tri sur les territoires dont vous êtes référent ;
- Répondant aux demandes et conseillant les usagers pour la bonne gestion de leurs déchets ;
- Mobilisant les acteurs du territoire pour favoriser le tri et la réduction des déchets ;
- Elaborant un plan de communication conjointement avec les adhérents, et les documents de communication associés ;
- Alimentant le partenariat avec les relais (secrétaires de mairies, associations, établissements scolaires...).



→ Entretenir et garantir les relations avec les adhérents, en :

- Echangeant régulièrement avec les services techniques, le service de relations usagers, les élus, les équipages de collecte, agents de déchèterie...;
- Participant aux réunions du service déchets, aux commissions déchets ;
- Restituant régulièrement et annuellement des activités de l'équipe aux adhérents.

→ Collaborer au travail d'équipe, en :

- Planifiant, organisant, suivant et rendant compte de son activité au coordinateur ;
- Participant aux réunions de pôle, réunions d'équipe, et réunions de projets ;
- Participant à l'élaboration des plans d'actions ;
- Co-construisant et participant aux opérations spécifiques de sensibilisation et aux évènements annuels à l'échelle de l'ensemble du territoire.

Profil recherché

Niveau minimum bac +2 dans le domaine de l'environnement ou de l'animation

Sensibilité à la réduction et à la valorisation des déchets

Créativité, polyvalence, esprit d'initiatives

Capacité à développer des projets territoriaux, et à fédérer ;

Qualités relationnelles : sens de la pédagogie, aisance à l'oral, sens de l'écoute, capacité à argumenter ;

Capacité d'organisation de planification et d'adaptation ;

Compétences rédactionnelles satisfaisantes

Maîtrise des principaux outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook...);

Connaissances sur la gestion des déchets et l'éducation à l'environnement ;

Capacité à être autonome et travailler en équipe ;

Modalités du poste

Type de contrat : poste permanent à 1 ETP (35h) - Adjoint technique - Création d'emploi.

Contrat à temps plein

Horaires de travail possibles en soirée ou week-end

Poste basé à Pontarlier, permanences à Morteau (2 jours par semaine min.), possibilité de télétravail

Poste à pourvoir à compter de mi-septembre 2024

Rémunération selon profil et expérience

Avantages sociaux: CNAS, tickets restaurant, participation mutuelle

Rejoignez l'équipe de Préval!

Pour de plus amples renseignements, merci de contacter Madame Marie-Laure FEURTEY, Coordinatrice de l'équipe des conseillers et animateurs : mlfeurtey@preval.fr

Envoyez votre candidature à mlfeurtey@preval.fr avant le 8 septembre 2024.

